

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Jonatan dla malucha”

*realizowanym przez Placówkę Oświatową „Jonatan” S.C. Agnieszka Michalak, Halina Pyka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 (Europejski Fundusz Społeczny),  
dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy,  
dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego,  
dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat – konkurs*

### §1. Definicje

1. **Projekt** – *Jonatan dla malucha*. Nr projektu: RPSL.08.01.03-24-04C3/19 realizowanego dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat – konkurs.
2. **Beneficjent projektu** – Placówka Oświatowa „Jonatan” Spółka Cywilna Agnieszka Michalak, Halina Pyka.
3. **Realizator projektu** – Niepubliczny Żłobek Jonatan, ul. Jana Kasprowicza 46, 43-502 Czechowice-Dziedzice.
4. **Wsparcie** – zakres świadczeń udzielnych przez Realizatora projektu, które obejmują opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia ukończenia życia do 3 lat.
5. **Uczestnik projektu** – Uczestnikami projektu będą mieszkańcy województwa śląskiego:
  - a) podejmujący pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i / lub wychowujących dzieci do lat 3 – odnosi się to do osób pracujących, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Są to np. osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim;
  - b) zatrudnieni i wychowujący dzieci do lat 3 – dotyczy osób, które w dniu przystąpienia do projektu są pracujące (włącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek);
  - c) poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 – odnosi się to do osób, które w dniu przystąpienia do projektu są bezrobotne lub bierne zawodowo tj. do osób pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym – dotyczy osób, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 znajdą pracę lub będą poszukiwać pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

6. **Dziecko** – potomek / przysposobiony Uczestnika projektu, o którego przyjęcie został złożony wniosek lub, po ukończeniu procesu rekrutacji, dziecko przyjęte do opieki w ramach projektu.
7. **Rodzic** – rodzic, opiekun prawny lub inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
8. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
9. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

## §2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Jonatan dla malucha”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy; dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego; dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat – konkurs.
3. Projekt realizowany jest w Niepublicznym Żłobku „Jonatan” przy ul. Jana Kasprowicza 46, 43-502 Czechowice-Dziedzice.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 01.06.2020 r. do 31.08.2021 r.
5. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby zamieszkałe na terenie województwa śląskiego, należące do jednej z poniższych grup:

- a) podejmujące pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3 – 6 osób (6 K, 0 M) – odnosi się to do osób pracujących, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Są to np. osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim;
  - b) zatrudnione i wychowujące dzieci do lat 3 – 10 osób (9 K, 1 M) – dotyczy osób, które w dniu przystąpienia do projektu są pracujące (włącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek);
  - c) poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 – 4 osoby (3 K, 1 M) – odnosi się to do osób, które w dniu przystąpienia do projektu są bezrobotne lub bierne zawodowo tj. do osób pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym – dotyczy osób, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 znajdą pracę lub będą poszukiwać pracy po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie i prowadzenie placówki opieki nad dziećmi do lat 3, dysponującej 20 miejscami, w okresie od 01.06.2020 r. do 31.08.2021 r. w Czechowicach-Dziedzicach.
  7. Zespół Projektowy utworzą: kierownik projektu, asystent kierownika oraz specjalista ds. rozliczeń.
  8. Do obowiązków kierownika projektu należy ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz jego reprezentacja. Za część finansową projektu odpowiada specjalista ds. finansowych natomiast za monitoring oraz ewaluację – specjalista ds. monitoringu.
  9. Biuro Projektu mieści się w Placówce Oświatowej „Jonatan”, przy ul. Błękitnej 14, 43-300 Bielsko-Biała.

### **§3. Wsparcie w ramach projektu**

1. Projekt zapewnia 20 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Opieka nad dziećmi do lat 3 w ramach projektu obejmuje świadczenie usług opieki nad dziećmi oraz pełne wyżywienie dzieci.
3. Planowana data rozpoczęcia opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach projektu to 1 września 2020 r.
4. Świadczenie usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem jednego dziecka w ramach projektu możliwe jest przez okres maksymalnie 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2021 r.
5. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej żłobka <https://www.jonatan.pl/zlobek-kasprowicza/>, w biurze projektu przy ul. Błękitnej 14,

43-300 Bielsko-Biała oraz w żłobku przy ul. Jana Kasprowicza 46, 43-502 Czechowice-Dziedzice.

#### §4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Dyrektor Placówki Oświatowej Jonatan, kierownik placówki, kierownik projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator wsparcia zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
3. Kandydaci przed złożeniem **Formularza rekrutacyjnego** (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Każdy z Kandydatów może złożyć tylko jeden formularz rekrutacyjny, zawierający dane jednego dziecka.
5. Przyjmowanie Formularzy rekrutacyjnych w ramach rekrutacji podstawowej odbędzie się w okresie od 20 lipca do 14 sierpnia 2020 r. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi do 21 sierpnia 2020 r.
6. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest przynależność do grupy docelowej oraz wypełnienie **Formularza rekrutacyjnego** wraz z wymaganymi załącznikami i złożenie go do 14 sierpnia 2020 r. w siedzibie żłobka przy ul. Jana Kasprowicza 46 w Czechowicach-Dziedzicach lub przesłanie w formie elektronicznej na adres [kasprowicza@jonatan.pl](mailto:kasprowicza@jonatan.pl). Dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione na stronie internetowej <https://www.jonatan.pl/zlobek-kasprowicza/> oraz dostępne będą w sekretariacie żłobka: ul. Jana Kasprowicza 46, 43-502 Czechowice-Dziedzice.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu dwukrotnie przekroczy liczbę miejsc dostępnych w projekcie.
8. Kwalifikowalność uczestnika projektu wskazanego w §2 ust. 5 musi być spełniona w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz na etapie wyników rekrutacji (podczas podpisywania Deklaracji uczestnictwa w projekcie – wzór stanowi Załącznik nr 2).
9. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane w oparciu o kryteria kwalifikowalności oraz liczbę punktów, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
10. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu z podziałem miejsc zgodnie §2 ust. 5 oraz lista rezerwowa.
12. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników projektu po zakończeniu rekrutacji:
  - a) w pierwszej kolejności do projektu zostaną przyjęte osoby znajdujące się na liście rezerwowej dla danej grupy,

- b) jeśli po przyjęciu do projektu osób z listy rezerwowych dla danej grupy w dalszym ciągu nie zrekrutowano założonej liczby uczestników projektu – do projektu zostaną przyjęte osoby z pozostałych grup (na podstawie liczby punktów),
  - c) jeśli po przyjęciu do projektu wszystkich zainteresowanych osób z list rezerwowych w dalszym ciągu nie zrekrutowano założonej liczby uczestników projektu – zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
13. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników projektu dopuszcza się możliwość ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej. Terminy rekrutacji uzupełniającej każdorazowo zostaną podane w ogłoszeniu, które zostanie opublikowane na stronie internetowej żłobka oraz udostępnione w sekretariacie żłobka.
14. Z każdym uczestnikiem projektu zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie regulująca szczegółowe zasady wsparcia (wzór stanowi Załącznik nr 6).

### **§5. Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
- a) złożenie w okresie rekrutacji kompletu dokumentów, na które składają się:
    - Formularz rekrutacyjny złożony:
      - na właściwym, kompletnym druku (zgodnie z załączonym do Regulaminu wzorem Formularza rekrutacji – wzór stanowi Załącznik nr 1),
      - w formie pisemnej (Formularz rekrutacji winien być podpisany przez Kandydata, a ewentualne załączniki winny być podpisane przez osoby do tego upoważnione),
    - inne załączniki fakultatywne – zaświadczenia / oświadczenia uzyskane od uczestników projektu, w tym:
      - zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej,
      - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG,
      - zaświadczenia od pracodawcy lub ZUS / KRUS dot. przebywania na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym,
      - informacja z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy / biernej zawodowo.
  - b) spełnienie kryteriów kwalifikowalności (obowiązkowych):
    - opieka nad dzieckiem mającym ukończony co najmniej 20 tydzień życia i nie więcej niż 3 lata oraz chęć powrotu / wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką / kontynuowanie zatrudnienia,
    - zamieszkanie na terenie województwa śląskiego.
  - c) fakultatywne spełnienie dodatkowych kryteriów:

L.p.	Kryteria	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty
1.	Zamieszkanie na terenie gminy Czechowice-Dziedzice	2	Oświadczenie na podstawie formularza rekrutacyjnego.
2.	Osoby zatrudnione w Placówkach Jonatan	2	Dane kadrowe.
3.	Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub Posiadanie Opinii Poradni Psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju lub posiadanie zaświadczenia lekarskiego o zagrożeniu niepełnosprawnością.	2	Orzeczenie dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub Opinia Poradni Psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju lub zaświadczenie lekarskie o zagrożeniu niepełnosprawnością.
4.	Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności rodzica	2	Orzeczenie.
5.	Posiadanie rodziny wielodzietnej tj. 3 i więcej dzieci w jednym gospodarstwie domowym.	2	Oświadczenie na podstawie formularza rekrutacyjnego.
6.	Posiadanie 2 dzieci w jednym gospodarstwie domowym.	1	Oświadczenie na podstawie formularza rekrutacyjnego.
7.	Samotne wychowywanie dziecka potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu orzekającego rozwód lub separację, aktem zgonu rodzica oraz dodatkowo oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka.	2	Prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu rodzica oraz dodatkowo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
8.	Dochód netto przypadający na osobę w rodzinie poniżej 500 zł.	2	Oświadczenie na podstawie formularza rekrutacyjnego.
9.	Dochód netto przypadający na osobę w rodzinie w wysokości 500–1000 zł.	1	Oświadczenie na podstawie formularza rekrutacyjnego.

- Do projektu mogą zostać zakwalifikowane jedynie osoby, które spełniają obowiązkowe kryteria kwalifikowalności.
- Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy rankingowe w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów. Listy zostaną utworzone osobno dla każdej z grup docelowych.



4. W przypadku uchybień formalnych uczestnik projektu może zostać poproszony drogą mailową, telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych może on zostać skreślony z listy uczestników Projektu.
5. Kandydat może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
6. Wyniki rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej projektu, a kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu rekrutacji.
7. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
8. Rekrutacja ma charakter jawny oraz przebiega z zachowaniem zasady równości szans (w tym równości płci i jednakowego dostępu).
9. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście uczestników projektu (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu projektu).

#### **§6. Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. podania danych osobowych – imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, nazwy i serii dokumentu potwierdzającego tożsamość, danych osobowych dziecka, numeru telefonu, adresu e-mail;
2. zgłoszenia i udokumentowania w terminie 2 tygodni od dnia jej powstania każdej zmiany swojej sytuacji zawodowej;
3. wypełnienia formularza rekrutacyjnego (wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu);
4. zadeklarowania chęci uczestnictwa w projekcie w terminie do 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników rekrutacji;
5. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu);
6. każdorazowego informowania o zmianie danych, szczególnie o zmianie adresu e-mail lub numeru telefonu;
7. w terminie do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie – do przekazania informacji realizatorowi projektu o swoim statusie na rynku pracy oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub aktywne poszukiwanie pracy:
  - a) w przypadku osób, które utrzymały zatrudnienie – wydruku z CEIDG potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej lub zaświadczenia Pracodawcy o zatrudnieniu,
  - b) w przypadku osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – zaświadczenia Pracodawcy o zatrudnieniu osoby, która powróciła na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka,

- c) w przypadku osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę – wydruku z CEIDG potwierdzającego podjęcie działalności gospodarczej, zaświadczenia Pracodawcy o podjęciu zatrudnienia określającego okres i wymiar czasu pracy,
- d) w przypadku osób aktywnie poszukujących pracy – zaświadczenie o aktywnym poszukiwaniu pracy z Urzędu Pracy.

### **§7. Prawa i obowiązki Realizatora Projektu**

1. Zakres wsparcia dla Uczestników w ramach projektu obejmuje:
  - a) utworzenie 20 miejsc dla dzieci w systemie opieki dziennej;
  - b) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej do prowadzenia zajęć;
  - c) ułatwienie aktywizacji zawodowej rodziców zagrożonych bezrobociem / bezrobotnych;
  - d) ułatwienie powrotu do pracy rodzicom po urlopach: macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim.
2. Realizator projektu ma prawo do:
  - a) kontaktów telefonicznych z uczestnikiem projektu w sprawach związanych z organizacją zajęć,
  - b) odstąpienia od realizacji wsparcia, jeśli wstrzymane bądź przerwane zostanie dofinansowanie projektu.

### **§8. Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie.
5. Uczestnik projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu.

### **§9. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.
2. Regulamin i ewentualne jego zmiany będą publikowane na stronie internetowej <https://www.jonatan.pl/zlobek-kasprowicza/> oraz dostępne w Biurze projektu przy ul. Błękitnej 14, 43-300 Bielsko-Biała oraz w sekretariacie żłobka przy ul. Kasprowicza 46, 43-502 Czechowice-Dziedzice.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu



Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, a także odpowiednie akty prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności:

- a) Regulamin konkursu 8.1.3.;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.);
- d) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5);
- e) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
- f) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014);
- g) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm. - dalej: ustawa wdrożeniowa);
- h) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
- i) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
- j) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
- k) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 351);
- l) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);

- m) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- n) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- o) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019, poz. 688);
- p) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.);
- q) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
- r) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.);
- s) Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin (Dz. U. z 2017 r., poz. 1428);
- t) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 72);
- u) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r., nr 69, poz. 368);
- v) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 z dnia 30 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz.1073);
- w) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r.;
- x) Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 1878/278/V/2018 z dnia 16 sierpnia 2018 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 lipca 2018 r. nr C(2018) 5168;
- y) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 przyjęty dnia 21 sierpnia 2019 roku;
- z) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19.12.2017 r.;
- aa) Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
- bb) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13.02.2018 r.;

- cc) Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28.10.2015 r.;
- dd) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r.;
- ee) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 09.07.2018 r.;
- ff) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 03.11.2016 r.;
- gg) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2017 r.;
- hh) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 05.04.2018 r.;
- ii) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 08.08.2019 r.

#### **§10. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 Formularz zgłoszenia dziecka do projektu
2. Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Załącznik nr 3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik nr 4 Dane uczestników do projektu
5. Załącznik nr 5 Lista uczestników projektu
6. Załącznik nr 6 Umowa uczestnictwa w projekcie