



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZYCH

zawarta dnia _____ w Bielsku-Białej, pomiędzy:

Agnieszką Michalak, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą PLACÓWKA OŚWIATOWA „JONATAN” Agnieszka Michalak, ul. Stanisława Wyspiańskiego 29, 43-300 Bielsko-Biała oraz

Jakubem Michalakiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: JAKUB MICHALAK, ul. Błękitna 14, 43-300 Bielsko-Biała

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą: PLACÓWKA OŚWIATOWA „JONATAN” spółka cywilna Agnieszka Michalak, Jakub Michalak, ul. Błękitna 14, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-23-913, REGON: 241656596, prowadzącymi Niepubliczne Przedszkole JONATAN w Bielsku-Białej, w imieniu których działa Agnieszka Michalak – wspólnik,

zwanymi w dalszej części umowy „Przedszkolem”

a

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ DZIECKA	
<i>Imię i nazwisko</i>	
<i>PESEL</i>	
<i>Adres zamieszkania</i>	
<i>Adres zameldowania</i>	
<i>E-mail</i>	
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA	
<i>Imię i nazwisko</i>	
<i>PESEL</i>	
<i>Adres zamieszkania</i>	
<i>Adres zameldowania</i>	
<i>E-mail</i>	

zwanymi w dalszej części umowy „Rodzicami”.

DANE OSOBOWE DZIECKA	
<i>Imię i nazwisko dziecka</i>	
<i>PESEL</i>	
<i>Adres zamieszkania</i>	
<i>Adres zameldowania</i>	

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych na rzecz Dziecka.
2. Umowa realizowana będzie w Niepublicznym Przedszkolu JONATAN w Bielsku-Białej.

§ 2.

Organizacja Przedszkola

Organizację Niepublicznego Przedszkola JONATAN w Bielsku-Białej określa statut, a także inne obowiązujące w Przedszkolu przepisy wewnętrzne.

§ 3.

Obowiązki Przedszkola

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
 - 1) sprawowania opieki nad Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych,
 - 2) zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Przedszkolu,
 - 3) zapewnienia Dziecku fachowej opieki wychowawczo-dydaktycznej,
 - 4) realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W ramach czesnego Przedszkole zapewnia Dziecku zajęcia podstawowe, których zestaw jest ustalany przez Dyrektora Przedszkola.
3. Za dodatkową odpłatnością Przedszkole zapewnia Dziecku zajęcia dodatkowe, których zestaw ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola.
4. Przedszkole zapewnia Dziecku 3 posiłki dziennie.
5. Przedszkole umożliwia Dziecku skorzystanie z bezpłatnego tygodnia adaptacyjnego.

§ 4.

Prawa i obowiązki Rodziców

1. Rodzice zobowiązują się do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania statutu oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Przedszkolu,
 - 2) osobistego przyprowadzania Dziecka do Przedszkola i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego innej osoby,

- 3) przyprawdzania do Przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć także poza siedzibą Przedszkola (Przedszkole nie zapewnia opieki dzieciom, które nie mogą brać udziału w zajęciach poza jego siedzibą),
 - 4) informowania Przedszkola o przyczynach nieobecności Dziecka trwającej powyżej jednego tygodnia,
 - 5) niezwłocznego zawiadomienia Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka,
 - 6) ubezpieczenia Dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie bądź zgłoszenia Dziecka do ubezpieczenia zapewnianego przez Przedszkole oraz opłacenia składki ubezpieczeniowej,
 - 7) dostarczenia do Przedszkola rzeczy Dziecka wg przekazanej listy,
 - 8) uczęszczania na zebrania Rodziców,
 - 9) współdziałania z Przedszkolem i wskazanymi przez nie specjalistami.
2. Rodzice są uprawnieni do:
 - 1) zapoznania się z programem pracy Przedszkola na dany rok oraz planami pracy grupy wiekowej, do której uczęszcza ich Dziecko,
 - 2) uzyskiwania bieżących informacji na temat swojego Dziecka,
 - 3) zapoznania się z Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET) swojego Dziecka, jeżeli został sporządzony,
 - 4) przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola oraz propozycji udoskonalania organizacji pracy Przedszkola.
 3. Rodzice wyrażają zgodę na dowożenie Dziecka na zajęcia odbywające się poza siedzibą Przedszkola z wykorzystaniem środków transportu posiadanych przez Przedszkole.
 4. Rodzice wyrażają zgodę na wysyłanie przez Przedszkole korespondencji drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Przyjmuje się, że Rodzice zapoznali się z treścią wiadomości wysłanych na wskazany adres e-mail.

§ 5.

Dni i godziny pracy Przedszkola

1. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, za wyjątkiem okresu dwóch tygodni w czasie wakacji letnich, podczas którego prowadzone są prace remontowe.
3. Przedszkole nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy, a także w Wigilię Bożego Narodzenia i Wielki Piątek.

§ 6.

Czesne

1. Rodzice zobowiązują się do uiszczania na rzecz Przedszkola czesnego w wysokości wynikającej z aktualnego cennika usług, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Wysokość czesnego może zostać zmieniona nie częściej niż raz w roku szkolnym. O zmianie wysokości czesnego Przedszkole zobowiązane jest poinformować Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Czesne płatne jest z góry do 10. dnia każdego miesiąca, gotówką bądź na rachunek bankowy Przedszkola nr: 76 1090 1740 0000 0001 1539 8394.
4. W przypadku nieuregulowania przez Rodziców należności w terminie Przedszkole jest uprawnione do naliczania odsetek umownych w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Czesne obejmuje zajęcia podstawowe, o których mowa w § 3 ust. 2 .
6. Czesne nie obejmuje zajęć dodatkowych, o których mowa w § 3 ust. 3.
7. Czesne nie obejmuje wyżywienia, podręczników przedszkolnych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także wyjazdów i wyjazdów organizowanych przez Przedszkole.
8. Nieobecność Dziecka w Przedszkolu, bez względu na jej przyczynę, nie zwalnia Rodziców z obowiązku uiszczania czesnego.
9. Rodzice są zwolnieni z obowiązku zapłaty czesnego za 1 miesiąc wakacji letnich, w czasie którego Dziecko nie uczęszcza do Przedszkola.

§ 7.

Opłata wpisowa

1. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia na rzecz Przedszkola opłaty wpisowej w wysokości określonej w aktualnym cenniku usług, płatnej w dniu zawarcia niniejszej umowy gotówką lub na rachunek bankowy Przedszkola nr: 76 1090 1740 0000 0001 1539 8394.
2. Opłata wpisowa przeznaczana jest na zakup wyprawki przedszkolnej dla Dziecka i jest bezzwrotna.
3. W przypadku nieuiszczenia przez Rodziców opłaty wpisowej w terminie określonym w ust. 2, Przedszkole jest uprawnione do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wymagalności opłaty wpisowej.

§ 8.

Opłata za wyżywienie

1. Rodzice zobowiązują się co comiesięcznego uiszczania opłaty za wyżywienie.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dni obecności Dziecka w Przedszkolu oraz stawki żywieniowej, określonej w aktualnym cenniku usług.
3. Opłata za wyżywienie płatna jest z dołu do 10. dnia każdego miesiąca gotówką bądź na rachunek bankowy Przedszkola nr: 76 1090 1740 0000 0001 1539 8394.
4. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana za dni nieobecności Dziecka w Przedszkolu pod warunkiem zgłoszenia przez Rodziców nieobecności dziecka do godziny 9.30.

5. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywniowej, o czym Rodzice zostaną poinformowani w miesięcznym wyprzedzeniu.

§ 9.

Opłaty za zajęcia dodatkowe

1. Rodzice, którzy złożyli deklarację udziału Dziecka w zajęciach dodatkowych, o których mowa w § 3 ust. 3, zobowiązują się do comiesięcznego uiszczania opłat za zajęcia dodatkowe w wysokości określonej w obowiązującym cenniku zajęć dodatkowych.
2. Opłaty, za zajęcia dodatkowe płatne są z góry do 10. dnia każdego miesiąca gotówką bądź na rachunek bankowy Przedszkola nr: 76 1090 1740 0000 0001 1539 8394.
3. W przypadku nieuiszczenia opłat za zajęcia dodatkowe w terminie, Przedszkole zastrzega sobie prawo niedopuszczenia Dziecka do udziału w zajęciach dodatkowych.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w cenniku zajęć dodatkowych.

§ 10.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – do zakończenia roku szkolnego bezpośrednio poprzedzającego rok szkolny, w którym Dziecko rozpoczyna naukę w szkole podstawowej. Rok szkolny kończy się z dniem 31 sierpnia.
2. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od zakończenia tygodnia adaptacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 7.

§ 11.

Wypowiedzenie umowy

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12.

Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia

Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i skreślić Dziecko z listy wychowanków Przedszkola w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień statutu, a także obowiązujących w Przedszkolu procedur, regulaminów i zarządzeń,
- 2) zachowania Dziecka zagrażającego zdrowiu lub życiu innych wychowanków,

- 3) opóźnień w uiszczeniu czesnego bądź opłaty za wyżywienie przekraczającego 14 dni,
- 4) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia fizycznego bądź psychicznego Dziecka,
- 5) zachowań Rodziców lub Dziecka godzących w dobre imię Przedszkola lub godność jego pracowników,
- 6) braku współpracy pomiędzy Rodzicami dziecka a Przedszkolem.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w wyniku stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Przedszkola.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZEDSZKOLE	RODZICE
	<i>Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka</i>
	<i>Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka</i>

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie Rodziców o zapoznaniu się ze statutem Przedszkola
2. Deklaracja udziału Dziecka w zajęciach dodatkowych
3. Zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka
4. Cennik usług obowiązujący w dniu zawarcia umowy
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
6. Upoważnienie do odbioru dziecka
7. Oświadczenie o miejscu zamieszkania – na aktualnym urzędowym druku