

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH

zawarta dnia _____ w Bielsku-Białej, pomiędzy:

Agnieszką Michalak, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą PLACÓWKA OŚWIATOWA „JONATAN” Agnieszka Michalak, ul. Stanisława Wyspiańskiego 29, 43-300 Bielsko-Biała oraz

Jakubem Michalakiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą JAKUB MICHALAK, ul. Błękitna 14, 43-300 Bielsko-Biała,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą: PLACÓWKA OŚWIATOWA „JONATAN” spółka cywilna Agnieszka Michalak, Jakub Michalak, ul. Błękitna 14, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472123913, REGON: 241656596, prowadzącymi Niepubliczny Żłobek „JONATAN” w Bielsku-Białej, przy ul. Listopadowej 59,

zwanymi w dalszej części umowy „Żłobkiem”

a

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ DZIECKA	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
E-mail	
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
E-mail	

zwanymi w dalszej części umowy „Rodzicami”.

DANE OSOBOWE DZIECKA	
Imię i nazwisko dziecka	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczych na rzecz Dziecka.
2. Umowa realizowana będzie w Niepublicznym Żłobku „JONATAN” w Bielsku-Białej, przy ul. Listopadowej 59.
3. Żłobek zastrzega sobie prawo czasowego realizowania umowy w innej placówce JONATAN na terenie Bielska-Białej, w szczególności w okresie ferii zimowych, wakacji letnich oraz pomiędzy dniami wolnymi od zajęć.

§ 2.

Organizacja Żłobka

Organizację Niepublicznego Żłobka „JONATAN” w Bielsku-Białej określa statut, a także inne obowiązujące w Żłobku przepisy wewnętrzne.

§ 3.

Obowiązki Żłobka

1. Żłobek zobowiązuje się do:
 - 1) sprawowania opieki nad Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych,
 - 2) zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Żłobku,
 - 3) zapewnienia Dziecku fachowej opieki,
 - 4) zapewnienia Dziecku wyżywienia w czasie pobytu w Żłobku.
2. W ramach czesnego Żłobek zapewnia Dziecku zajęcia podstawowe, których zestaw jest ustalany przez Dyrektora Żłobka.
3. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe, za dodatkową odpłatnością.

§ 4.

Prawa i obowiązki Rodziców

1. Rodzice zobowiązują się do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Żłobku,
 - 2) osobistego przyprowadzania Dziecka do Żłobka i odprowadzania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego innej osoby,
 - 3) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć także poza siedzibą Żłobka,
 - 4) informowania Żłobka o przyczynach nieobecności Dziecka trwającej powyżej jednego tygodnia,
 - 5) niezwłocznego zawiadomienia Żłobka o chorobie zakaźnej Dziecka,

- 6) ubezpieczenia Dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie bądź zgłoszenia Dziecka do ubezpieczenia zapewnianego przez Żłobek oraz opłacenia składki ubezpieczeniowej,
 - 7) dostarczenia do Żłobka rzeczy Dziecka wg przekazanej listy,
 - 8) uczęszczania na zebrania Rodziców,
 - 9) współdziałania ze Żłobkiem i wskazanymi przez niego specjalistami.
2. Rodzice są uprawnieni do:
 - 1) zapoznania się z programem pracy Żłobka na dany rok oraz planami pracy grupy wiekowej, do której uczęszcza ich Dziecko,
 - 2) uzyskiwania bieżących informacji na temat swojego Dziecka,
 - 3) przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Żłobka oraz propozycji udoskonalania organizacji pracy Żłobka.
 3. Rodzice wyrażają zgodę na dowożenie Dziecka na zajęcia odbywające się poza siedzibą Żłobka z wykorzystaniem środków transportu posiadanych przez Żłobek.
 4. Korespondencja pomiędzy Żłobkiem a Rodzicami odbywać się będzie za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 5.

Dni i godziny pracy Żłobka

1. Żłobek pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, za wyjątkiem okresu dwóch tygodni w czasie wakacji letnich, podczas którego prowadzone są prace remontowe.
3. Żłobek nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy, a także w Wigilię Bożego Narodzenia i Wielki Piątek.
4. W przypadku nieodebrania Dziecka w godzinach pracy Żłobka określonych w ust. 1, Rodzice zobowiązani są do zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł za każde nieodebranie Dziecka w godzinach pracy Żłobka. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni bez dodatkowego wezwania do zapłaty na indywidualny rachunek bankowy przypisany do Dziecka.
5. Przez odebranie Dziecka w godzinach pracy Żłobka rozumie się opuszczenie przez Dziecko budynku Żłobka nie później niż o godzinie 17.00.

§ 6.

Czesne

1. Rodzice zobowiązują się do uiszczania na rzecz Żłobka czesnego w wysokości wynikającej z aktualnego cennika usług, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Czesne płatne jest z góry do 10. dnia każdego miesiąca na indywidualny rachunek bankowy przypisany do dziecka.
3. W przypadku nieuregulowania przez Rodziców należności w terminie Żłobek jest uprawniony do naliczania odsetek umownych w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie.

4. Czesne nie obejmuje wyżywienia, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także wyjazdów i wyjazdów organizowanych przez Żłobek.
5. Nieobecność Dziecka w Żłobku, bez względu na jej przyczynę, nie zwalnia Rodziców z obowiązku uiszczania czesnego.
6. Żłobek zastrzega sobie prawo zmiany cennika usług, nie częściej niż raz w roku szkolnym, o czym Rodzice zostaną poinformowani z 3-miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Zmiany cennika usług wchodzi w życie nie wcześniej niż 3 miesiące po doręczeniu Rodzicom informacji o zmianach, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 7.

Opłata za wyżywienie

1. Rodzice zobowiązują się co comiesięcznego uiszczania opłaty za wyżywienie.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dni obecności Dziecka w Żłobku oraz stawki żywieniowej, określonej w aktualnym cenniku usług.
3. Opłata za wyżywienie płatna jest z dołu do 10. dnia każdego miesiąca na indywidualny rachunek bankowy przypisany do dziecka.
4. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana za dni nieobecności Dziecka w Żłobku pod warunkiem zgłoszenia przez Rodziców nieobecności dziecka do godziny 8.00.
5. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej, o czym Rodzice zostaną poinformowani w trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 8.

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony – do ukończenia przez Dziecko 3. roku życia.

§ 9.

Wypowiedzenie umowy

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych powodów, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W okresie pierwszego miesiąca uczęszczania Dziecka do Żłobka (okres adaptacyjny), stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10.

Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia

Żłobek może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień statutu, a także obowiązujących w Żłobku procedur, regulaminów i zarządzeń,
- 2) zachowania Dziecka zagrażającego zdrowiu lub życiu innych wychowanków,
- 3) opóźnienia w uiszczeniu czesnego bądź opłaty za wyżywienie przekraczającego 14 dni,
- 4) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia fizycznego bądź psychicznego Dziecka,
- 5) zachowań Rodziców lub Dziecka godzących w dobre imię Żłobka lub godność jego pracowników,
- 6) braku współpracy pomiędzy Rodzicami dziecka a Żłobkiem.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w wyniku stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Żłobka.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ŻŁOBEK	RODZICE
	<i>Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka</i>
	<i>Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka</i>

Załączniki do umowy :

1. Oświadczenie Rodziców o zapoznaniu się ze statutem Żłobka
2. Zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka
3. Cennik usług obowiązujący w dniu zawarcia umowy
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
5. Upoważnienie do odbioru dziecka