



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZYCH

zawarta dnia _____ w Bielsku-Białej, pomiędzy:

Agnieszka Michalak, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą PLACÓWKA OŚWIATOWA „JONATAN” Agnieszka Michalak, ul. Stanisława Wyspiańskiego 29, 43-300 Bielsko-Biała oraz

Halina Pyką, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą HALINA PYKA, ul. Stanisława Wyspiańskiego 29, 43-300 Bielsko-Biała

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą: PLACÓWKA OŚWIATOWA „JONATAN” spółka cywilna Agnieszka Michalak, Halina Pyka, ul. Stanisława Wyspiańskiego 29, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-23-913, REGON: 241656596, prowadzącymi Niepubliczne Przedszkole Specjalne „JONATAN” w Bielsku-Białej, przy ul. Laskowej 18,

w imieniu których działa Agnieszka Michalak – współnik,

zwanymi w dalszej części umowy „Przedszkolem”

a

Państwem

imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego dziecka

adres zamieszkania

PESEL

i

imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego dziecka

adres zamieszkania

PESEL

adres e-mail do kontaktu: _____

zwanymi w dalszej części umowy „Rodzicami”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych na rzecz

imię i nazwisko dziecka

adres zamieszkania

PESEL

zwanego dalej „Dzieckiem”.

2. Umowa realizowana będzie w Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym „JONATAN” w Bielsku-Białej, przy ul. Laskowej 18.

§ 2. Organizacja Przedszkola

Organizację Niepublicznego Przedszkola „JONATAN” oraz zasady prowadzenia rekrutacji określa Statut Przedszkola wywieszony w budynku oraz opublikowany na stronie internetowej Przedszkola, a także inne obowiązujące w Przedszkolu przepisy wewnętrzne.

§ 3. Obowiązki Przedszkola

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
 - 1) sprawowania opieki nad Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych,
 - 2) zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Przedszkolu,
 - 3) zapewnienia Dziecku fachowej opieki wychowawczo-dydaktycznej,
 - 4) realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W ramach czesnego Przedszkole zapewnia Dziecku zajęcia podstawowe wybrane z zestawu zajęć ustalanego przez Dyrektora Przedszkola.
3. Za dodatkową odpłatnością Przedszkole zapewnia Dziecku zajęcia dodatkowe, których zestaw ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola.
4. Wysokość opłat za korzystanie przez Dziecko z zajęć dodatkowych, o których mowa w ust. 3 określa obowiązujący w Przedszkolu cennik zajęć dodatkowych.
5. Rodzice na początku każdego roku szkolnego składają pisemną deklarację udziału Dziecka w zajęciach dodatkowych, o których mowa w ust. 3. Deklaracja obowiązuje przez cały rok szkolny.
6. Przedszkole zapewnia Dziecku 3 posiłki dziennie, za dodatkową odpłatnością.

§ 4. Prawa i obowiązki Rodziców

1. Rodzice zobowiązują się do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania Statutu Przedszkola oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Przedszkolu,
 - 2) osobistego przyprowadzania Dziecka do Przedszkola i odprowadzania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego innej osoby,
 - 3) przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć także poza siedzibą Przedszkola (Przedszkole nie zapewnia opieki dzieciom, które nie mogą brać udziału w zajęciach poza jego siedzibą),
 - 4) informowania Przedszkola o przyczynach nieobecności Dziecka trwającej powyżej jednego tygodnia,
 - 5) niezwłocznego zawiadomienia Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka,
 - 6) ubezpieczenia Dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie bądź zgłoszenia Dziecka do ubezpieczenia zapewnianego przez Przedszkole oraz opłacenia składki ubezpieczeniowej,
 - 7) dostarczenia do Przedszkola rzeczy Dziecka wg przekazanej listy,
 - 8) uczęszczania na zebrania Rodziców,
 - 9) współdziałania z Przedszkolem i wskazanymi przez nie specjalistami.
2. Rodzice są uprawnieni do:
 - 1) zapoznania się z programem pracy Przedszkola na dany rok oraz planami pracy grupy wiekowej, do której uczęszcza ich Dziecko,
 - 2) uzyskiwania bieżących informacji na temat swojego Dziecka,
 - 3) zapoznania się z Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET) swojego Dziecka, jeżeli został sporządzony,
 - 4) przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola oraz propozycji udoskonalania organizacji pracy Przedszkola.
3. Rodzice wyrażają zgodę na dowożenie Dziecka na zajęcia odbywające się poza siedzibą Przedszkola z wykorzystaniem środków transportu posiadanych przez Przedszkole.
4. Rodzice wyrażają zgodę na wysyłanie przez Przedszkole korespondencji drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Przyjmuje się, że Rodzice zapoznali się z treścią wiadomości wysłanych na wskazany adres e-mail.

§ 5. Dni i godziny pracy Przedszkola

1. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:30 z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, za wyjątkiem okresu dwóch tygodni w czasie wakacji letnich, podczas którego prowadzone są prace remontowe. Termin przerwy o której mowa w zdaniu pierwszym ustalany jest przez Dyrektora i podawany do wiadomości rodziców z 6-miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Przedszkole nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy, a także w Wigilię Bożego Narodzenia i Wielki Piątek.

§ 6. Czesne

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne.
2. Rodzice zobowiązują się do uiszczania na rzecz Przedszkola czesnego w wysokości wynikającej z aktualnego cennika usług.
3. Wysokość czesnego może zostać zmieniona nie częściej niż raz w roku szkolnym. O zmianie wysokości czesnego Przedszkole zobowiązane jest poinformować Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Czesne, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie z góry do 10. dnia każdego miesiąca, gotówką bądź na rachunek bankowy Przedszkola nr: 76 1090 1740 0000 0001 1539 8394.
5. W przypadku nieuregulowania przez Rodziców należności w terminie, o którym mowa w ust. 4, Przedszkole jest uprawnione do naliczania odsetek umownych w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Czesne obejmuje zajęcia podstawowe, o których mowa w § 3 ust. 2 .
7. Czesne nie obejmuje zajęć dodatkowych, o których mowa w § 3 ust. 3.
8. Czesne nie obejmuje podręczników przedszkolnych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także wyjazdów i wyjazdów organizowanych przez Przedszkole.
9. Nieobecność Dziecka w Przedszkolu, bez względu na jej przyczynę, nie zwalnia Rodziców z obowiązku uiszczania czesnego.
10. Przedszkole udziela Rodzicom ulgi w zapłacie czesnego za 1 miesiąc wakacji letnich, w czasie którego Dziecko nie uczęszcza do Przedszkola.

§ 7. Opłata wpisowa

1. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia na rzecz Przedszkola opłaty wpisowej w wysokości określonej w aktualnym cenniku usług, płatnej w dniu zawarcia niniejszej umowy gotówką lub na rachunek bankowy Przedszkola nr: 76 1090 1740 0000 0001 1539 8394.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 przeznaczana jest na zakup wyprawki przedszkolnej dla Dziecka i jest bezzwrotna.

§ 8. Opłata za wyżywienie

1. Rodzice zobowiązują się co comiesięcznego uiszczania opłaty za wyżywienie. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dni obecności Dziecka w Przedszkolu oraz stawki żywieniowej, określonej w aktualnym cenniku usług.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 płatna będzie z dołu do 10. dnia każdego miesiąca gotówką bądź na rachunek bankowy Przedszkola nr: 76 1090 1740 0000 0001 1539 8394.

3. Przedszkole zobowiązuje się do nienaliczania opłaty za wyżywienie w dniach nieobecności Dziecka w Przedszkolu pod warunkiem zgłoszenia przez Rodziców nieobecności dziecka do godziny 9.30.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej, o czym Rodzice zostaną poinformowani w miesięcznym wyprzedzeniu.

§ 9. Opłaty za zajęcia dodatkowe

1. Rodzice, którzy złożyli deklarację udziału Dziecka w zajęciach dodatkowych, o których mowa w § 3 ust. 3, zobowiązują się do comiesięcznego uiszczania opłat za zajęcia dodatkowe w wysokości określonej w obowiązującym cenniku zajęć dodatkowych.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 płatne są z góry do 10. dnia każdego miesiąca gotówką bądź na rachunek bankowy Przedszkola nr: 76 1090 1740 0000 0001 1539 8394.
3. W przypadku nieuiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1 w terminie, Przedszkole zastrzega sobie prawo niedopuszczenia Dziecka do udziału w zajęciach dodatkowych.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w cenniku zajęć dodatkowych.

§ 10. Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony – do zakończenia roku szkolnego bezpośrednio poprzedzającego rok szkolny, w którym Dziecko rozpoczyna naukę w szkole podstawowej. Rok szkolny kończy się z dniem 31 sierpnia.

§ 11. Wypowiedzenie umowy

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia

Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i skreślić Dziecko z listy wychowanków Przedszkola w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień statutu, a także obowiązujących w Przedszkolu procedur, regulaminów i zarządzeń,
- 2) zachowania Dziecka zagrażającego zdrowiu lub życiu innych wychowanków,
- 3) opóźnienia w uiszczeniu czesnego bądź opłaty za wyżywienie,
- 4) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia fizycznego bądź psychicznego dziecka,

- 5) braku współpracy pomiędzy Rodzicami dziecka a Przedszkolem.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w wyniku stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Przedszkola.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZEDSZKOLE

RODZICE

Załączniki do umowy:

1. *Oświadczenie Rodziców o zapoznaniu się ze Statutem Przedszkola*
2. *Deklaracja udziału Dziecka w zajęciach dodatkowych*
3. *Zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka*
4. *Cennik usług obowiązujący w dniu zawarcia umowy*

Oświadczenie Rodziców o zapoznaniu się ze Statutem Przedszkola

Imię i nazwisko dziecka: _____

Niniejszym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Statutu Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „JONATAN” w Bielsku-Białej, przy ul. Laskowej 18.

DATA: _____

PODPISY RODZICÓW: _____

Deklaracja udziału Dziecka w zajęciach dodatkowych

Imię i nazwisko dziecka: _____

Niniejszym deklarujemy udział naszego Dziecka w następujących zajęciach dodatkowych:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Jednocześnie zobowiązujemy się do uiszczania opłat za korzystanie przez Dziecko z zajęć dodatkowych na zasadach określonych w umowie o świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych oraz oświadczamy, że zapoznaliśmy się z cennikiem zajęć dodatkowych.

DATA: _____

PODPISY RODZICÓW: _____

Zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka

Imię i nazwisko dziecka: _____

Wyrażamy nieograniczoną czasowo zgodę na rejestrowanie wizerunku naszego dziecka w postaci fotografii cyfrowej w ramach zajęć i imprez organizowanych w Przedszkolu, a także na wykorzystywanie tego wizerunku poprzez jego publikację na stronach internetowych Przedszkola oraz w mediach społecznościowych, w celach informacyjnych oraz promocyjnych Przedszkola.

DATA: _____

PODPISY RODZICÓW: _____