

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 64/1201/ONS-HDiM/2020

Bielsko-Biała, 12 sierpnia 2020r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez :

Anna Dyduch – upoważnienie nr PPIS.022.197.2020

Karolina Bigos – upoważnienie nr PPIS.022.243.2020

.....
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku- Białej

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn.zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1.Podmiot kontrolowany:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Jonatan
ul. Mickiewicza 21, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 734856056
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2.Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Wypoczynek - półkolonia w Niepublicznej Szkole Podstawowej Jonatan
ul. Błękitna 14, 43-300 Bielsko-Biała

.....
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Kierownik wypoczynku zorganizowanego w Niepublicznej Szkole Podstawowej Jonatan

.....
(imię i nazwisko/pełna nazwa(inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

ul. Błękitna 14, 43-300 Bielsko-Biała

.....
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP 5472123913 REGON 362432408 PKD odpowiednio:-

5.Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

.....
Gregorz Bilan - kierownik wypoczynku
(imię i nazwisko / stanowisko)

6.Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

.....
nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy

.....
(imię i nazwisko / stanowisko / inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 12 sierpnia 2020r. godz.^{11:00}

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia – nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 12 sierpnia 2020r. godz.^{11:45}

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - ^{nie dotyczy}

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Ocena stanu sanitarnego placówki wypoczynku w miejscu zamieszkania

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* - nie dotyczy

.....
(nazwa wyposażenia / nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych * *
-nr i nazwa protokołu/ów * - nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku i /lub obrazu * - nie dotyczy

10. Korzystano * z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja medyczna personelu, regulamin określający zasady bezpieczeństwa w związku ze stanem epidemii.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli *

Klauzula informacyjna

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/15

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno- prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Wypoczynek zorganizowany w formie półkolonii zgłoszony do Kuratorium Oświaty, data umieszczenia zgłoszenia w bazie wypoczynku 13.07.2020r. Nr zgłoszenia: 18905/SLA/L-2020

Organizator wycieczki:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Jonatan
ul. Mickiewicza 21, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 734856056

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Przeprowadzono kontrolę w zakresie oceny warunków sanitarno-higienicznych pomieszczeń placówki wycieczki, oraz oceny organizacji pracy placówki w związku ze stanem epidemii.

W trakcie kontroli ustalono:

Liczba uczestników – 14....., w wieku od 7..... do 12..... lat, limit miejsc - 16.

Liczba personelu – 10....., dokumentacja medyczna personelu - aktualna.....

Czas trwania: od 10 sierpnia do 14 sierpnia 2020r.

Dla uczestników wycieczki zostały wydzielone pomieszczenia szkoły.

Opieka medyczna – prelegniówka szkolna (zatrudniona na etacie).....

System I pomocy (apteczka oraz instrukcja udzielania I pomocy) – zapewniony.....

Urazy i wypadki – nie notowano.....

Zachorowania - nie notowano.....

Pomiar temperatury ciała uczestników wycieczki – codziennie rano i po południu.....

Regulamin bezpieczeństwa obowiązujący na terenie placówki w okresie epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 opracowany przez organizatora wycieczki.....

Mycie i dezynfekcję pomieszczeń - nie bieżąco.....

Środki do mycia i dezynfekcji rąk – przy wejściu – organizator zapewnił środek Trisept Comple.....

Instrukcja mycia rąk – wymieszana w widocznym miejscu.....

Bieżącą zimną i ciepłą wodę zapewniono.....

Pomieszczenie izolatki – sala 110..... Izolatka wyposażona w maseczki, płyn do dezynfekcji rąk, stół, krzesła, kozetki – gabinet prelegniówki.....

Udostępniono do kontroli następujące pomieszczenia: sala 004, 005, 007, pomieszczenie gospodarsze, izolatka.....

Stan sanitarno-higieniczny otoczenia oraz pomieszczeń w dniu kontroli dla.....

uczestników wycieczki – dobry.....

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono *

- a. *nie dotyczy*
- b.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 z późn. zm.).
 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 2016r. poz.452).

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *nie dotyczy*

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1.Omowiono wyniki kontroli ~~dokonano~~ /nie dokonano wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
.....

2.~~Wniesiono~~ /nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
.....

3.Poprawki i uzupełnienia do protokołu ~~naniesiono~~ /nie naniesiono* *
.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4.Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części II pkt 3 lit.....
nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na:

.....
(imię i nazwisko/stanowisko)
 w wysokości*słownie*.....
(nr mandatu karnego).....
(podstawa prawna).....

5.Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr.....z dnia.....
wydane przez
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/ nie skorzystała**

7.Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu:

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
 **JONATAN**
 ul. Błękitna 14
 43-300 Bielsko-Biała

[Handwritten signature]

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli
 pieczęć imienna/pieczęć podmiotu)

ODDZIAŁ NADZORU SANITARNEGO
 Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży

[Handwritten signature]

A. Dyduch
 mgr inż. Anna Dyduch
 młodszy asystent

(czytelny podpisu kontrolującego(-ych)/pieczęcie imienne)

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
 **JONATAN**
 ul. Błękitna 14
 43-300 Bielsko-Biała

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu

12.08.2020

[Handwritten signature]

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli** zgodnie z pkt.II.13, do wglądu w siedzibie WSSE/PSSE w Bielsku-Białej**.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016), zwanego dalej: „rozporządzeniem RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bielsku-Białej, ul. Broniewskiego 21, 43-300 Bielsko-Biała,
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem psse.bielskobiala@pis.gov.pl lub telefonicznie 33 4992924.
3. Pracownicy upoważnieni przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej, będącego Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej, mogą przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań nałożonych na Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 t.j.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia RODO.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) i związany jest z rozpatrzeniem wniesionego przez Pana/Panią podania lub wszczęciem postępowania przez Administratora.
5. W związku z przetwarzaniem danych w zakresie realizacji celów wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane w uzasadnionych przypadkach i na podstawie obowiązujących przepisów prawa:
 - a) podmiotom upoważnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. organom ochrony prawnej (w tym Policja, Prokuratura, organy władzy sądowniczej) lub organy władzy publicznej (administracyjne),
 - b) podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że działanie takie będzie konieczne ze względu na ciążący na Administratorze obowiązek wynikający z przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, właściwy dla danego postępowania, aż do przedawnienia określonego obowiązku bądź prawa, lecz nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych (przy czym zgodnie z art. 2a § 3 kodeksu postępowania administracyjnego wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania), a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Realizacja niniejszego obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia RODO, odbywa się niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w kodeksie postępowania administracyjnego i nie wpływa na tok i wynik postępowania (art. 2a par. 2 kpa).

