

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 1515.../1201/ONS-HŻŻ/2020

Bielsko-Białe, dnia 16.09.2020

(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/  
Powiatowego/Granicznego\*) Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej

Anna Słopka - ul. August, upoważnienie PMS 022 160 2020

Małgorzata Komar - ul. August, upoważnienie PMS 022 162 2020

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.)<sup>1)</sup>, w związku z art. 67 §1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)<sup>1)</sup>.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr<sup>2)</sup> 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 08.05.2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)<sup>3)</sup> oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Punkt Hydrowania Posiłków w Niepublicznej Szkole Podstawowej  
(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

ul. Medyków „JONATAN” 43-300 Bielsko-Białe ul. Piłsudskiego 14  
(adres)

NIP 510-2123913

TEL. 602 554 164 FAX E-MAIL

<sup>1)</sup> Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy.

<sup>2)</sup> Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę wraz z jego zmianami.

Zakład objęty nadzorem na podstawie: ...wpisu do rejestru nr 0157/1201/2017...  
(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

Pracownik Ochrony JONATAN S. A. Lichalał z funkc. nr 3020-aktwa-bioto  
(imię i nazwisko, stanowisko) ul. Wyspiańskiego 29

3. Przedstawiciel zakładu:

Natalia Lisak - vice dyrektor  
(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola sanitarna dietetu w zakresie  
wzrostu i masy ciała

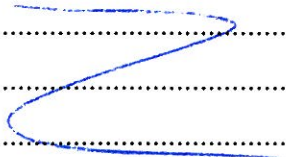
5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: -

**II. 1. Opis stanu faktycznego** (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

Działalność polega na wydawaniu posiłków dostarczonych przez firmę cateringową "WIRTOZERIA" Biłko-Biała ul. Polna 39 dla dzieci szkolnych - 160 obiadów oraz dla dzieci przedszkolnych - 30 posiłki dietetyczne (30 dzieci). Dzieci przekazywane są przedstawicielom zakładu ul. wa. Wydziału opieki społecznej, gdzie znajduje się również punkt wydawania posiłków, dzieci szkolne przekazywane ul. T. przez biuro ul. wa. na os. Polna - ul. T. w tym również indywidualny punkt wydawania posiłków wydawane są na Biłkowiekach karkonoskich, przy ul. Paszki ul. wa. dla miłośników i upodobań.

**II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.**

brak



Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: .....  
..... upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 1201-0131-2499/20  
..... oraz 1201-0131-2499/20  
.....

### III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt ..... zał. nr.....

ukarano .....  
(imię, nazwisko, stanowisko) .....

grzywną w drodze mandatu karnego ..... w wysokości.....zł  
(nr mandatu karnego)

na podstawie .....  
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia ..... nr.....  
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając  
informacje o sytuacji materialnej pouczono o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu  
karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy  
usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

.....  
.....  
.....

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących  
uchybień wymienionych w pkt .....

.....  
.....

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego  
państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu\*).

Pan (i) wnosi /nie wnosi\*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

.....  
.....  
.....

5. Uwagi osoby kontrolującej.....

.....  
.....

6. Czas trwania kontroli: od..... do .....

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w ..... jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.  
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: .....

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

WICEDYREKTOR  
Niepublicznej Szkoły Podstawowej  
**JONATAN**  
*Natalia Lisak*  
mgr Natalia Lisak

(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

ODDZIAŁ NADZORU SANITARNEGO  
Sektora Higieny Żywności, Żywienia  
i Przedmiotów Użytku  
*Anna Stopka*

inż. Anna Stopka  
młodszy asystent

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA

**JONATAN**  
ul. Błękitna 14  
43-300 Bielsko-Biała

(podpisy świadków)

ODDZIAŁ NADZORU SANITARNEGO  
Sektora Higieny Żywności, Żywienia  
i Przedmiotów Użytku  
*Małgorzata Kamola*

Małgorzata Kamola  
młodszy asystent

#### IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 16.09.2020

otrzymałem (-am) w dniu 16.09.2020

WICEDYREKTOR  
Niepublicznej Szkoły Podstawowej  
**JONATAN**  
*Natalia Lisak*  
mgr Natalia Lisak

(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

#### Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono\*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/  
kierownika technicznego/ zastępcy)

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców