

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Jonatan w Bielsku-Białej**, ul. Adama Mickiewicza 21 43-300 Bielsko-Biała.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Agnieszka Michalak.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Bożena Walaszczyk.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 18 lutego 2021 r., DK-BB.5533.2.20.2021
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19 lutego 2021 r.
7. Tematyka kontroli: zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2020 poz. 1604*).
8. Czynności kontrolne:
  - dokonano analizy dokumentacji: wpis do ewidencji szkół niepublicznych i zmiany we wpisie, opinia ŚKO, decyzja administracyjna - uzyskanie uprawnień szkoły publicznej, statut, regulamin szkoły, regulamin i harmonogram dyżurów, rejestr wyjść, rejestr wypadków, dokumentacja wypadku, elektroniczne dzienniki zajęć, plan lekcji, teczki osobowe pracowników, protokoły związane z kontrolą bezpieczeństwa, zarządzenia dyrektora szkoły, procedury obowiązujące w szkole, instrukcja pierwszej pomocy, instrukcja alarmowa w przypadku pożaru;
  - dokonano przeglądu bazy szkoły, wyposażenia i otoczenia budynku;
  - przeprowadzono rozmowy z dyrektorem, wicedyrektorem.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości: kontrola została przeprowadzona w związku z informacją prasową i dotyczy bezpieczeństwa uczniów, którzy w roku szkolnym 2020/2021 realizują naukę stacjonarnie w pomieszczeniach przy ul. Błękitnej 14 w Bielsku-Białej. Dyrektorka oświadczyła, że siedziba szkoły, oprócz budynku przy ul. Mickiewicza 21 43-300 Bielsko-Biała, to jeden budynek przy ulicy Błękitnej 14,



który był budowany w dwóch etapach. Skontrolowano I część budynku - pierwszy etap budowy (parter, 1 i 2 piętro) oraz parter II części budynku – drugi etap budowy (parter), ponieważ dyrektor oświadczyła, że 1 i 2 piętro tej części budynku nie jest użytkowane dla celów edukacyjnych. Dokonano także oglądu terenu wokół szkoły.

### **Informacje o kontrolowanej szkole**

Numer RSPO: 128964

Numer REGON: 362432408

Telefon: 736 667 041, 600421537

e-mail: [niepubliczna@jonatan.pl](mailto:niepubliczna@jonatan.pl)

Rozpoczęcie działalności: 1 września 2015 r.

Liczba oddziałów: 13

Liczba uczniów: 146

Dla uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jonatan W Bielsku-Białej zajęcia stacjonarne zorganizowano w budynku mieszczącym się przy ul. Błękitnej 14 w Bielsku-Białej. W dniu kontroli w szkole przebywały klasy: 3a i 3b, realizowały zajęcia w salach na parterze II nowej części budynku. Klasy: 1a, 1b, 1c oraz 2a miały zawieszony zajęcia po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej – zgłoszono do Kuratorium Oświaty w Katowicach. Dyrektor oświadczyła, że uczniowie, którzy na wniosek rodziców uczyli się na terenie szkoły przebywają na kwarantannie, w czasie kontroli nie stwierdzono obecności tych dzieci w budynku przy ul. Błękitnej 14. W dniu kontroli uczniowie Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jonatan zajmowali tylko pomieszczenia na parterze budynku w II nowej części przy ul. Błękitnej 14.

### **Podstawy prawne funkcjonowania szkoły**

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Jonatan w Bielsku-Białej uzyskała pozytywną opinię o spełnianiu wymagań art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wydaną przez Śląskiego Kuratora Oświaty 9 kwietnia 2015 roku na podstawie pisma nr RE-KS.543.1.32.2015. Uzyskała wpis do ewidencji szkół niepublicznych 23 lipca 2015 roku na podstawie pisma nr MZO-4320/148/2015, wydanego przez Prezydenta Bielska-Białej. Czterokrotnie aktualizowano wpis do ewidencji:

1. Pismo nr MZO.PLN.420.18.2017.EL z 11 lipca 2017 roku (zmiana organu prowadzącego).
2. Pismo nr MZO.PLN.420.23.2017.EL z 27 lipca 2017 roku (przekształcenie sześcioletniej szkoły podstawowej w ośmioletnią szkołę podstawową).



3. Pismo nr MZO.PLN.420.39.2017.EL z 22 sierpnia 2017 roku (zmiana siedziby przez dopisanie do istniejącego adresu: ul. Adama Mickiewicza 21 43-300 Bielsko-Biała drugiego: ul. Błękitna 14 43-300 Bielsko-Biała).

4. Pismo nr MZO.PLN.420.20.2020.EL z 14 września 2020 roku (zmiana siedziby organu prowadzącego na: al. Armii Krajowej 190/8 43-300 Bielsko-Biała).

Na mocy decyzji Prezydenta Bielska-Białej nr MZO-4321/204/2015 z 23 lipca 2015 Niepubliczna Szkoła Podstawowa Jonatan w Bielsku-Białej uzyskała uprawnienia szkoły publicznej.

*Statut Szkoły Podstawowej Jonatan w Bielsku-Białej* został nadany na mocy uchwały nr 01/03/2015 z 1 marca 2015 roku przez organ prowadzący. 19 sierpnia 2019 roku (uchwała nr 01/08/2019) organ prowadzący uchylił dotychczasowy statut i 19 sierpnia 2019 roku (uchwała nr 02/08/2019) wprowadził nowy *Statut Szkoły Podstawowej Jonatan*, który obowiązuje od 1 września 2019 roku.

### **Bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki**

W Rozdziale 2 „Cele i zadania szkoły”, w § 5 ust 2 pkt 14 *Statutu Szkoły Podstawowej „Jonatan”* zawarto zapis: *Szkoła realizuje zadania wynikające z (...) zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności: upowszechnia wśród Uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.* W Rozdziale 2 „Cele i zadania szkoły”, w § 6 ust 1 pkt 1 i 9 wskazano: *Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności: zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem i dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:*

- a) *zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach edukacyjnych, godzinach z wychowawcami oraz apelach;*
- b) *zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka;*
- c) *udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach ;*
- d) *szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;*
- e) *racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;*
- f) *dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy.*



W Rozdziale 6 „Nauczyciele i inni pracownicy” w § 28 ust 2 pkt 1 znajduje się zapis: *Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, na terenie Szkoły i poza nią.* Wskazano także w § 37 Odpowiedzialność pracowników za uczniów:

1. *Nauczyciele i inni pracownicy szkoły w ramach swoich zadań w szczególności odpowiedzialni są za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i odpoczynku uczniów szkoły.*

2. *W celu zapewnienia właściwych warunków, o których mowa w ust. 1, nauczyciele i inni pracownicy szkoły współdziałają ze sobą, przekazując informację o wszystkich zauważonych brakach i zagrożeniach związanych z bezpieczeństwem uczniów.*

3. *Nauczyciele w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć sprawują bezpośrednią opiekę nad uczniami i odpowiadają za zdrowie i życie swoich uczniów.*

4. *W celu zapewniania bezpieczeństwa w trakcie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury międzylekcyjne zgodnie z ustalonych harmonogramem, na podstawie Regulaminu dyżurów międzylekcyjnych.*

5. *Nauczyciele organizując wycieczki klasowe i inne imprezy szkolne odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami i regulaminami.*

*Statut Szkoły Podstawowej Jonatan określa cele i zadania szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa. Określa obowiązki pracowników, w tym związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.*

W celu przygotowania budynku na nowy rok szkolny dyrektor przeprowadził przegląd obiektu przy ul. Błękitnej 14 pod kątem bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów przez uczniów, co potwierdza *Protokół kontroli obiektów placówki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa z 24.08.2020 r.* podpisany przez dyrektora i wicedyrektora. Protokół zawiera szczegółowe informacje o braku występowania zagrożenia dla życia i zdrowia osób korzystających z tego obiektu i zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole. Z 25.08.2020 r. pochodzi także *Protokół z kontroli w zakresie BHP*, podpisany przez dyrektora oraz inspektora ds. bhp i społecznego inspektora pracy, w którym wskazano kierunki poprawy ww. warunków. Jak wynika z oświadczenia dyrektora uwagi oraz stwierdzone nieprawidłowości zostały wyeliminowane. Dokumentacja została przekazana do organu prowadzącego. Działania dyrektora związane z kontrolą zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków



korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki są zgodne z § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz. 1604).

Remonty w czasie trwania zajęć stacjonarnych nie były przeprowadzane. Pomalowano tylko jedną zabrudzoną ścianę w sali lekcyjnej podczas nieobecności uczniów – w sobotę.

Dyrektor przedstawił w czasie kontroli plan dyżurów, informując, że uczniowie nie wychodzą na każdą przerwę. Aby ograniczyć stykanie się uczniów w sytuacji trwającej epidemii, opracowano harmonogram przerw dla każdego oddziału – 1 przerwa spędzana na korytarzu i 1, jeśli warunki na to pozwalały, na zewnątrz bez kontaktu z innymi dziećmi. Nauczyciele zapoznali się z planem dyżurów w czasie spotkań zespołów przedmiotowych, harmonogram przekazano w mobidzienniku, forma papierowa znajduje się w pokoju nauczycielskim i na tablicach ogłoszeń w różnych częściach budynku, żeby zawsze nauczyciele mieli dostęp do planu dyżurów. W szkole respektowany jest *Regulamin dyżurów międzylekcyjnych w Niepublicznej Szkole Podstawowej Jonatan* (załącznik do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 11/09/2019). Z obserwacji w dniu kontroli wynika, że przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli, zgodnie z § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia. W *Protokole z kontroli w zakresie bhp* z 25.08.2020 r. znalazło się stwierdzenie, że w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, istnieje możliwość wietrzenia. Kontrolujący stwierdził w czasie pobytu w szkole, że sale lekcyjne są wietrzone, zgodnie z § 12 ww. rozporządzenia. Dyrektor ustalił długość przerw międzylekcyjnych po konsultacji z samorządem uczniowskim. Nie przedstawiono w czasie kontroli opinii rady rodziców, ponieważ zgodnie ze statutem nie została ona w szkole utworzona. Informacje o długości przerw zawiera § 4 *Regulaminu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jonatan w Bielsku-Białej*, który został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 27 sierpnia 2019 r. i wszedł w życie z dniem ogłoszenia. Przerwy trwają po 10 minut, zaplanowano także dwie przerwy 20-minutowe, co umożliwia uczniom spożycie obiadu i innych posiłków na terenie szkoły. W ww. regulaminie znajdują się także zapisy w zakresie bezpieczeństwa: *W trakcie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z obowiązującym Regulaminem i harmonogramem dyżurów, przy czym w czasie przerw Uczniowie kl. 0–III pozostają pod opieką Nauczyciela przebywającego w klasie oraz Nauczyciela pełniącego dyżur na korytarzu, Uczniowie kl. IV–VIII opuszczają klasy i pozostają pod opieką Nauczyciela dyżurującego na korytarzu. W trakcie przerw pomieszczenia klasowe są wietrzone i zamykane na klucz przez Nauczyciela. W trakcie przerw zabrania się Uczniom otwierania samowolnie okien, biegania*



po schodach, korytarzach oraz siadania na parapetach okiennych. Powyższa organizacja, opiniowanie i obowiązujące zasady są zgodne z § 14 ust. 3 ww. rozporządzenia.

W czasie kontroli analizowano tygodniowy plan lekcji klas: 1a, 2a, 3b, 4b, 5a, 6a, 7a, 8a. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest sporządzany w taki sposób, by równomiernie obciążyć uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, różnicować zajęcia w każdym dniu i uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów, zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia. Uczniowie zwolnieni np. z lekcji wychowania fizycznego, religii mają zapewnioną opiekę nauczycieli na świetlicy, w bibliotece albo uczestniczą w tym czasie w terapii, zajęciach wyrównawczych. W trakcie kontroli stwierdzono, że wszystkie zajęcia realizowane w szkole przy ul. Błękitnej 14 odbywają się pod opieką nauczycieli, zgodnie z § 13 ww. rozporządzenia.

Bezpieczeństwu w szkole i jej otoczeniu sprzyja monitoring wizyjny wewnątrz budynku i na zewnątrz (łącznie 48 kamer). Z oświadczenia dyrektora wynika, że nie ma kamer w miejscach prowadzenia zajęć czy pomieszczeniach sanitarnohigienicznych. Do zapisów monitoringu mają dostęp 3 upoważnione osoby.

W pomieszczeniach szkoły, zgodnie z § 9 ust 1 ww. rozporządzenia, zapewniono właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie (informacja o przeglądach w *Protokole z kontroli w zakresie bhp* z 25.08.2020 r.).

Meble są dostosowane do wzrostu uczniów, do rodzaju niepełnosprawności, np. czarne blaty stolików dla dzieci słabowidzących, w dokumentacji szkoły są odpowiednie atesty, certyfikaty, np. Certyfikat 2100388/02/P3BN/1 na meble Quadro wydany przez Instytut Nadzoru Technicznego, Certyfikat 2200424/02/P2BN/1 na krzesła wydany przez Instytut Nadzoru Technicznego i Deklaracja zgodności 3/08/2017 na sprzęt gimnastyczno-rehabilitacyjny Centrum, Certyfikat wyposażenia placu zabaw – informacja, że produkt odpowiada wymaganiom ustawy o bezpieczeństwie produktów Prod SG § 21 – Jednostka Certyfikująca Towary Konsumpcyjne. Jest to zgodne z § 9 ust 2 i 3 ww. rozporządzenia.

W szkole znajdują się indywidualne, metalowe szafki dla uczniów, którzy mają możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych także w salach lekcyjnych, co jest zgodne z § 4a ww. rozporządzenia.

Na każdej kondygnacji budynku znajdują się, umieszczone w widocznym miejscu z łatwym dostępem, plany ewakuacji i wyraźnie przygotowane, trwałe oznaczenia drogi ewakuacji, zgodnie z § 5 ust 1 i 2 ww. rozporządzenia.

Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, stopnie schodów nie są śliskie, zgodnie z § 16 ww. rozporządzenia.



W Protokole z kontroli w zakresie bhp z 25.08.2020 r. znajduje się stwierdzenie, że środki chemiczne są prawidłowo zabezpieczone i przechowywane, co jest zgodne z § 29 ww. rozporządzenia.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda (wodociąg miejski) oraz środki higieny osobistej (papier toaletowy, papierowe ręczniki, mydło w płynie oraz środek dezynfekujący), a urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej, zgodnie z § 8 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia.

Jadalnia utrzymana jest w czystości, a zaplecze wyposażono w niezbędny sprzęt potrzebny do wydawania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową, np. zmywarka, wyparzacz. Jadalnia umożliwia bezpieczne i higieniczne spożywanie posiłków, co jest zgodnie z § 10 ww. rozporządzenia. W czasie kontroli dyrektor okazała Decyzję nr 1085/17 (pismo nr ONS-HŻŻ/432/1/193/2017) z 1.08.2017 r. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej zatwierdzającą Punkt Wydawania Posiłków w Niepublicznej Szkole Podstawowej Jonatan zlokalizowany 43-300 Bielsko-Biała, ul. Błękitna 14.

Teren szkoły jest ogrodzony, ma równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk, a chodniki oczyszczono ze śniegu i lodu oraz zabezpieczono przed poślizgiem. Zgodnie z informacjami pozyskanymi od dyrektora w budynku jest instalacja do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, a otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zakryto odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpieczono. Powyższe jest zgodne z § 7 ww. rozporządzenia. Szlaku komunikacyjnego (główne wejście do szkoły) wychodzącego poza teren szkoły nie zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię, co jest niezgodne z § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2020 poz. 1604*).

Pomieszczenia szkoły, np. pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, pracownie, gabinet pielęgniarstwa oraz sale lekcyjne i gabinety specjalistyczne wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy oraz instrukcję udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia.

W pracowniach wywieszony jest w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z § 26 ww. rozporządzenia.

Przed wejściem do sali gimnastycznej i na parkanie przy placu zabaw umieszczono informacje określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego, zgodnie z § 31 ust 6 ww. rozporządzenia.



Dyrektor prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, który zawiera wszystkie informacje wskazane w przepisach: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, podpisy opiekunów i dyrektora, zgodnie z § 2a ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia. W bieżącym roku szkolnym w dniu kontroli w rejestrze znajdowały się wpisy o wyjściach grupowych uczniów, głównie na spacer i zajęcia wychowania fizycznego.

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2020 poz. 1604*) i zawiera: imię, nazwisko i klasę ucznia, datę i rodzaj wypadku, miejsce wypadku i rodzaj zajęć, rodzaj urazu i jego opis, okoliczności wypadku, informacje o udzielonej pomocy oraz środki zapobiegawcze. Do kontroli wybrano dokumentację jednego wypadku. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem zapewnił mu opiekę i pomoc pielęgniarki oraz powiadomił rodziców (notatka nauczyciela). Dyrektor oświadczyła, że o wypadku powiadomiono pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy. Organem prowadzącym jest ta sama osoba, która pełni funkcję dyrektora, a rada rodziców zgodnie ze statutem nie została utworzona, stąd brak jej powiadomienia. Zespół powypadkowy w składzie pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy został powołany Zarządzeniem Dyrektora szkoły nr 1/08/2019 z 19.08.2019 r. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził protokół powypadkowy, podpisany także przez dyrektora szkoły. Protokół powypadkowy został sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Przewodniczący zespołu pouczył rodziców o przysługujących prawach w toku postępowania powypadkowego. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców/opiekunów poszkodowanego małoletniego, pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń. Nie zgłoszono w ciągu 7 dni zastrzeżeń do ustaleń protokołu. Powyższe działania i dokumentacja odpowiadają przepisom określonym w rozporządzeniu.

Dyrektor w czasie kontroli poinformował o posiadaniu przez wszystkich pracowników szkoły szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z § 21 ww. rozporządzenia. Losowo wybrano do kontroli trzech nauczycieli: 1 – zaświadczenie o odbyciu szkolenia z 25.08.2016 r. *Pierwsza pomoc przedmedyczna w nagłych wypadkach zagrażających życiu*, 2 i 3 – zaświadczenia z 31.08.2015 r. *Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach*. Losowo wybrano do kontroli dwóch pracowników niepedagogicznych: 1 i 2 - zaświadczenie o odbyciu szkolenia z 31.08.2015 r. *Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach*.





W czasie działań kontrolnych zaobserwowano w szkole stosowanie się ze względu na epidemię do wytycznych MEiN, MZ i GIS, np. umieszczenie 2 podajników środków dezynfekujących w holu, a także w toaletach i salach zajęć, noszenie osłon nosa i ust w przestrzeniach wspólnych przez uczniów, pracowników i gości, ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz i wpisywanie każdej osoby wchodzącej do budynku w rejestrze, organizacja pozwalająca na niekontaktowanie się poszczególnych oddziałów ze sobą, przebywanie uczniów w stałej sali, wietrzenie pomieszczeń, kwarantanna dla książek w bibliotece, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń.

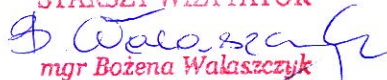
Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: niepokój tutejszego urzędu budzi pozyskana z prasy informacja, wskazująca, że stosowny organ wydał zakaz użytkowania I i II piętra budynku przy ul. Błękitnej 14, a uczniowie Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jonatan w Bielsku-Białej w dniu kontroli realizowali zajęcia na parterze nowszej części budynku. Po zakończeniu zawieszenia zajęć w niektórych oddziałach ze względu na epidemię w budynku może nie być wystarczającej liczby pomieszczeń do realizacji zajęć. Jednak dyrektor oświadczyła, że podjęto już działania w celu uzyskania wszystkich koniecznych opinii i pozwoleń do prowadzenia zajęć z uczniami w całym budynku przy ul. Błękitnej 14 w Bielsku-Białej. Analizowane dokumenty nie pozwalają jednoznacznie stwierdzić, czy Niepubliczna Szkoła Podstawowa Jonatan w Bielsku-Białej prowadzi działalność zgodnie z warunkami i dokumentami, będącymi podstawą wpisu do ewidencji szkół niepublicznych.

10. Zgodnie z art. 55 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.*) wydano zalecenie:

zaleca się zabezpieczyć szlaki komunikacyjne, wychodzące poza teren szkoły, w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię, zgodnie z § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2020 poz. 1604*).

Termin realizacji: 2 marca 2021 r.

STARSZY WIZYTATOR

  
mgr Bożena Walaszczyk

*Zielone - Białka, 1.03.2021r.*

*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*





DYREKTOR  
Niepublicznej Szkoły Podstawowej  
JONATAN  
*mgr Agnieszka Michałak*

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA  
 JONATAN  
ul. Błękitna 14  
43-300 Bielsko-Biała

*Bielsko-Biała 1.05.2021*

.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Niepublicznej Szkoły Podstawowej  
JONATAN  
*mgr Agnieszka Michałak*

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA  
 JONATAN  
ul. Błękitna 14  
43-300 Bielsko-Biała

*Bielsko-Biała 1.05.2021*

.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1551*).