



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „JONATAN” W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy statut określa organizację, cele i zadania Niepublicznego Żłobka „JONATAN” w Czechowicach-Dziedzicach.
2. Żłobek jest placówką niepubliczną.
3. Siedziba Żłobka znajduje się w Czechowicach-Dziedzicach (43-502), przy ul. Jana Kasprowicza 46.
4. Żłobek działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przepisy wykonawcze oraz niniejszy Statut.
5. Żłobek działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic.
6. Żłobek postępuje się własną pieczęcią.

§ 2.

OBJAŚNIENIE POJĘĆ

Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek „JONATAN” w Czechowicach-Dziedzicach,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Żłobka „JONATAN” w Czechowicach-Dziedzicach,
- 3) opiekunie – należy przez to rozumieć każdego pracownika Żłobka sprawującego opiekę nad dziećmi,
- 4) dziecku – należy przez to rozumieć każdego wychowanka Żłobka,
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych wychowanka Żłobka.

§ 3.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności pełni funkcje opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną, w tym:
 - 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,

- 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
 - 5) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 - 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
 - 7) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) tworzy warunki do wczesnej nauki,
 - 9) współdziała z rodzicami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku,
 - 10) zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie oraz przestrzeganie zasad higienicznych.
2. Wynikające z powyższych celów zadania Żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:
- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
 - 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 5) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
 - 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania,
 - 10) promowanie zachowań prozdrowotnych.

§ 4.

PODMIOT PROWADZĄCY

1. Podmiotem Prowadzącym Żłobek jest Agnieszka Michalak.

2. Podmiot Prowadzący:
 - 1) nadaje Żłobkowi Statut oraz wprowadza zmiany w Statucie,
 - 2) jest pracodawcą osób zatrudnionych w Żłobku oraz kieruje polityką kadrową Żłobka,
 - 3) ustala wysokość opłat związanych z pobytem dziecka w Żłobku,
 - 4) zarządza majątkiem Żłobka,
 - 5) zapewnia obsługę administracyjną i gospodarczą Żłobka,
 - 6) jest stroną umów o świadczenie usług opiekuńczych zawieranych z rodzicami wychowanków Żłobka,
 - 7) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa.
3. Podmiot prowadzący może powołać na stanowisko Dyrektora Żłobka inną osobę.

§ 5.

DYREKTOR

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor.
2. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,
 - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - 3) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz podczas zajęć prowadzonych poza budynkiem Żłobka,
 - 4) koordynowanie opieki nad dziećmi,
 - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) pełnienie roli arbitra w sytuacjach konfliktowych,
 - 7) współpraca z rodzicami,
 - 8) wydawanie zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w Żłobku,
3. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje wskazana przez niego osoba.
4. Dyrektor może upoważnić do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 inne osoby.

§ 6.

KIEROWNIK ŻŁOBKA

1. Podmiot Prowadzący może utworzyć stanowisko Kierownika Żłobka bądź inne równorzędne stanowisko kierownicze w Żłobku.
2. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na stanowiskach o których mowa w ust. 1 określa Podmiot Prowadzący.
3. Osoby zatrudnione na stanowiskach, o których mowa w ust. 1. wykonują ponadto czynności powierzone przez Dyrektora.

§ 7.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa wiekowa.
2. Grupa liczy maksymalnie 15 osób. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
3. Żłobek może organizować inne grupy żłobkowe dobrane według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej Żłobka.
4. W przypadku dużej absencji dzieci bądź absencji chorobowej opiekuna dopuszcza się tworzenie innego składu grup żłobkowych.
5. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby ten sam opiekun prowadził grupę przez wszystkie lata pobytu dzieci w Żłobku.
7. Żłobek realizuje zadania z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Od przybycia dziecka do Żłobka stałą opiekę nad dzieckiem sprawuje opiekun.
9. Opiekun nie może pozostawić dzieci bez opieki.
10. Żłobek odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz podczas zajęć prowadzonych poza terenem Żłobka.
11. W czasie spacerów, wyjść i wycieczek Żłobek zapewnia odpowiednią do liczby dzieci obecność dorosłych.
12. Żłobek posiada pomieszczenia przystosowane do realizacji zadań statutowych.
13. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe, zgodnie z oczekiwaniami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
14. Żłobek może współpracować z innymi podmiotami w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
15. W czasie pobytu w Żłobku wychowankowie mogą korzystać z czterech posiłków: śniadania, obiadu (I i II dania) oraz podwieczorku.
16. Codzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców.
17. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun ustala szczegółowy rozkład dnia danej grupy żłobkowej.

§ 8.

CZAS PRACY ŻŁOBKA

1. Żłobek pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17:00 z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, za wyjątkiem okresu dwóch tygodni w czasie wakacji letnich, podczas którego prowadzone są prace remontowe. Termin przerwy o której mowa w zdaniu pierwszym ustalany jest przez Dyrektora i podawany do wiadomości rodziców z 6-miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Żłobek nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy, a także w Wigilię Bożego Narodzenia i Wielki Piątek.

§ 9.

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka odbywa się bezpośrednio do i od opiekuna przez co najmniej jednego z rodziców dziecka lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka.
2. Osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna być pełnoletnia oraz trzeźwa, a upoważnienia udziela rodzic w karcie zgłoszenia dziecka z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz numeru dokumentu tożsamości, którym osoba będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka.
3. Rodzice zobowiązani są do przyrowadzania do Żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć także poza siedzibą Żłobka.

§ 10.

MONITORING WIZYJNY

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, wychowanków oraz innych osób przebywających na terenie Żłobka, a także ochrony mienia, Żłobek może prowadzić monitoring wizyjny.
2. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane są przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.
4. Przetwarzanie nagrań monitoringu następuje z zachowaniem należytych standardów, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Żłobek oznacza teren objęty monitoringiem za pomocą odpowiednich znaków graficznych.
6. Szczegółowy zakres stosowania monitoringu określają inne przepisy wewnętrzne.

§ 11.

REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Żłobka odbywa się w trybie ciągłym, o ile Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
2. Przyjęcie Dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych zawartej pomiędzy rodzicami dziecka, a Podmiotem Prowadzącym.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli posiadają zaświadczenie lekarskie

potwierdzające możliwość uczestniczenia w zajęciach w normalnym trybie, bez uszczerbku dla stanu zdrowia).

§ 12.

SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

1. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług opiekuńczych na warunkach w niej określonych jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu, a także obowiązujących w Żłobku procedur, regulaminów i zarządzeń,
 - 2) zachowania dziecka zagrażającego zdrowiu lub życiu innych wychowanków,
 - 3) co najmniej miesięcznego opóźnienia w uiszczeniu czesnego bądź innych opłat,
 - 4) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia fizycznego bądź psychicznego dziecka,
 - 5) braku współpracy pomiędzy rodzicami dziecka a Żłobkiem.
3. Pisemne oświadczenie o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

§ 13.

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI ŻŁOBKA

Środki finansowe na działalność Żłobka mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) opłat pobieranych za pobyt dziecka w Żłobku.
- 2) dotacji,
- 3) grantów,
- 4) subwencji,
- 5) darowizn.

§ 14.

OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z USŁUG ŻŁOBKA

1. Usługi świadczone przez Żłobek są odpłatne.
2. Rodzice obowiązani są do uiszczania comiesięcznego czesnego, którego wysokość określana jest przez Podmiot Prowadzący.
3. Rodzice dziecka obowiązani są do uiszczenia bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości określonej przez Podmiot Prowadzący.
4. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Wysokość opłat za wyżywienie ustala Podmiot Prowadzący.
5. Nieobecność dziecka w Żłobku, bez względu na jej przyczynę nie zwalnia Rodziców z obowiązku uiszczenia czesnego.

6. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat określa umowa o świadczenie usług opiekuńczych zawierana z rodzicami dziecka, a także obowiązujący cennik usług.

§ 15.

PRACOWNICY ŻŁOBKA

1. Pracownicy Żłobka zatrudniani są przez Podmiot Prowadzący na podstawie przepisów Kodeksu pracy oraz Kodeksu cywilnego.
2. W Żłobku zatrudnia się opiekunów posiadających kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
3. Prawa i obowiązki pracowników regulują w szczególności Regulamin pracy, Regulamin wynagradzania, niniejszy Statut oraz inne przepisy wewnętrzne.
4. Opiekunowie mają prawo do:
 - 1) dokształcania i doskonalenia zawodowego,
 - 2) realizacji ścieżki awansu zawodowego,
 - 3) ochrony zdrowia,
 - 4) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w Żłobku,
 - 5) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
 - 6) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16.

WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

1. Do Żłobka uczęszczają dzieci od 20. tygodnia życia do 3 lat.
2. Dziecko w Żłobku ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) poszanowania jego godności osobistej;
 - 2) wzrastania w poczuciu akceptacji jego osoby, miłości i zrozumienia;
 - 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania;
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 5) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości;
 - 6) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych;
 - 7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, psychicznej czy zaniedbania;
 - 8) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

§ 17.

SKARGA NA NARUSZENIE PRAW DZIECKA

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka Żłobka bądź dostrzeżenia innych uchybień rodzice uprawnieni są do wniesienia skargi do Dyrektora.
2. Dyrektor rozpatruje skargę, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
3. O sposobie rozpatrzenia skargi Dyrektor zawiadamia rodziców w formie pisemnej.

§ 18.

RODZICE WYCHOWANKÓW

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów i specjalistów zatrudnionych w Żłobku,
 - 3) pomocy w kontaktach ze specjalistami: m.in. psychologiem, logopedą;
 - 4) wyrażania i przekazywania opiekunowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Żłobka;
 - 5) udziału w zajęciach otwartych prowadzonych przez Żłobek.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu, postanowień umowy o świadczenie usług opiekuńczych oraz aktów i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w Żłobku,
 - 2) respektowanie czasu pracy Żłobka podczas odbierania dzieci;
 - 3) informowanie o przyczynach dłuższej niż tydzień nieobecności dziecka w Żłobku;
 - 4) przyprowadzanie do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych, a w przypadkach wzbudzających u pracowników Żłobka podejrzenia o występującej chorobie dziecka przedstawianie na prośbę Dyrektora bądź opiekuna zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka;
 - 5) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszanie opiekunowi niedyspozycji dziecka zarówno fizycznej jak i psychicznej;
 - 6) jak najszybszy odbiór dziecka, w przypadku zgłoszenia przez Żłobek choroby dziecka;
 - 7) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 8) czytanie wiadomości zamieszczonych na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Żłobka;
 - 9) kontakt telefoniczny wynikający z bieżących wydarzeń;
 - 10) uczestniczenie w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
 - 11) w zależności od wieku dziecka - zaopatrzenie dziecka w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki, mleko modyfikowane oraz w zmienne ubranie umożliwiające przebranie dziecka,
 - 12) dbanie o higienę i odpowiedni strój dziecka;

- 13) ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwego wypadku bądź zgłoszenie dziecka do ubezpieczenia grupowego zapewnianego przez Żłobek oraz uiszczenie składki ubezpieczeniowej.
3. W Żłobku nie powołuje się rady rodziców.

§ 19.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Żłobek prowadzi w szczególności następujące formy współpracy z rodzicami:
 - 1) zebrania grupowe,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z opiekunem i Dyrektorem Żłobka,
 - 3) zajęcia otwarte.

§ 20.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żłobek prowadzi i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Statut może być zmieniony bądź uchylony przez Podmiot Prowadzący.
3. Zmiana statutu wymaga formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości nie później niż 3 dni przed wejściem w życie.

PODMIOT PROWADZĄCY

mgr Agnieszka Michalak